

中央民族大学2024年度公开招聘岗位需求表

用人单位	岗位类型	岗位职责	专业、方向	学历及其他要求	应届京外	应届京内	非应届	联系人
生命与环境科学学院 https://cles.muc.edu.cn/	工程实验	1.能够承担生物科学类实验课程的辅助教学、实验课教学及实验室管理等相关工作，同时按照培养方案要求，参与学生培养； 2.能够从事生物学、生态学学科的科学研究工作； 3.积极参与院系服务，完成学院交办的相关工作。	生物学0710 化学0703	博士研究生			1	王老师：010-68932633-8002
图书馆 https://lib.muc.edu.cn/	图书资料	1.参与学校一流学科建设情报服务，撰写信息报告和协同决策参考； 2.承担馆藏资源的咨询和推广服务，支持馆藏评价和文献保障体系优化等工作； 3.参与学科服务相关系统的升级与维护； 4.承担图书馆信息素养教学课程和线上课程制作等相关工作； 5.承担图书馆安排的国家民委重大专项、值班和其他工作。	中国史0602 中国语言文学0501 (中国古典文献学方向) 图书情报与档案管理1205 民族学0304	博士研究生			1	张老师：010-68932489
校医院	医疗卫生	1.负责社区居民及全校师生的治疗、免疫和转诊工作，建立社区居民健康档案等； 2.承担社区居民和集体单位的传染病预防、管控等工作，积极应对突发公共卫生事件； 3.开展医疗服务与保健工作，进行健康教育宣传； 4.执行各项规章制度和技术操作规程； 5.开展常见病、多发病、慢性病的门急诊及出诊等工作 and 急危重患者的转诊、诊疗工作，参与学校各种活动的医疗保障工作，完成领导安排的其他工作。	医学10 临床医学1002	大学本科学历且副高级及以上职称 或硕士研究生学历且中级及以上职称			3	刘老师：010-68932743
党委办公室、校长办公室（档案馆、督察室）	图书资料	1.档案征集与加工，档案保管与利用，档案数字化建设，档案相关政策宣传等档案相关工作； 2.学校年鉴的编撰，和市区年鉴（教育部分）的参与； 3.档案馆交代的其他工作。	图书情报与档案管理1205 (档案信息学) 政治学0302 管理学1201	硕士研究生		1		周老师：010-68932711
财务处 https://cwc.muc.edu.cn/	会计审计	负责各类经费报销，收入管理、税务管理，编制预决算，开展财务分析等。	应用经济学0202 (统计学、财政学方向) 管理科学与工程1201 工商管理1202 (财务管理、会计学方向) 金融0251(金融学方向) 应用统计0252 税务0253 资产评估0256 审计0257	硕士研究生			2	马老师：010-68938260
信息化建设管理处 https://met.muc.edu.cn/	工程实验	1.负责学校数据标准规范的建设； 2.负责维护共享数据中心，掌握学校各部门数据情况； 3.负责学校数据质量检测平台管理，定期提供各部门数据质量报告，为校务数据质量的提升提供参考依据。 4.负责建设和管理校务数据应用平台，展示及分析可以反映学校全面情况的数据信息和支持学校决策所需的数据信息。	计算机科学与技术0812 数学0701 公共管理学1204 图书馆情报档案管理1205 信息与通信工程0810 软件工程0835 管理科学与工程1201	硕士研究生		1		杨老师：010-68932425

用人单位	岗位类型	岗位职责	专业、方向	学历及其他要求	应届京外	应届京内	非应届	联系人
学生处	辅导员	1. 思想政治教育和中华民族共同体意识引领； 2. 党团和班级建设、学风建设； 3. 学生日常事务管理、心理健康教育与咨询、职业规划与就业创业指导； 4. 应对校园危机事件； 5. 完成交办的其他工作； 6. 根据学校工作需要确定岗位类型、工作内容和工作地点。	专业不限	硕士研究生	1	2	7	张老师：010-68932430